



ACESSO FAMILIAR SKYWARD

Acesso Familiar

Os formulários dos pais que costumavam ser enviados para casa em um pacote durante a primeira semana de aula agora estão online, por meio do Skyward Family Access.

Formulário de Consentimento dos Pais - PCF (Obrigatório)

- O PCF dá aos pais/responsáveis legais o direito de tomar decisões importantes envolvendo como seu filho pode usar os recursos de tecnologia disponíveis, como o distrito usa a mídia disponível de seu filho, quais informações de identificação pessoal são divulgadas sobre seus filhos e se os alunos participante em serviços de clínica escolar, exames de saúde e serviços de saúde mental.
- Este formulário DEVE ser preenchido por cada pai/responsável para acessar serviços clínicos, exames de saúde, e outros serviços estudantis.

o Um pai deve optar por aceitar cada serviço individual.

o Por exemplo, se o Formulário de consentimento dos pais Skyward não foi preenchido para fornecer consentimento para os serviços da clínica escolar, e seu filho precisa visitar a clínica escolar, depois a clínica escolar não poderá atender seu filho e os pais/responsáveis serão contactados, exceto no caso

de emergência. Em caso de emergência, o pai/responsável e a equipe de emergência apropriada pessoal será contactado.

Formulário de recusa do dispositivo (opcional)

- Deve ser usado por qualquer pai/responsável que não queira aceitar um laptop ou tablet do distrito para seu aluno.

<u>Conteúdo:</u>	
Página 2	Como criar uma conta principal
página 7	Encontrar formulários no Skyward
página 9	Passo a passo do formulário de consentimento dos pais
Página 13	Preenchendo os formulários no seu telefone

Skyward Family Access – Direções do LaunchPad

Use as instruções a seguir para acessar o LaunchPad (Class Link) para fazer login no Skyward Family Access.

Você primeiro precisa se registrar para uma conta LaunchPad. Depois que sua conta for estabelecida no LaunchPad, você poderá acessar o Skyward Family Access clicando no ícone do Skyward. O LaunchPad é essencialmente um portal que controlará seu acesso ao Skyward, Canvas e outros sistemas de software pai OCPS. À medida que sistemas de software adicionais são adicionados ao LaunchPad, ícones adicionais aparecerão.

OBSERVAÇÃO: os dados dos pais são atualizados todas as noites do Skyward para o LaunchPad, então levará pelo menos uma noite depois que seus dados forem inseridos no Skyward antes que você possa estabelecer uma conta do LaunchPad. Você pode entrar em contato com sua escola para verificar se seus dados foram inseridos no Skyward.

Instruções:

Se você já estabeleceu sua conta LaunchPad com sucesso, vá para a Etapa 5. Se você ainda não estabeleceu sua conta do LaunchPad, prossiga com as etapas 1 a 4 abaixo.

Passo 1:

- a) Acesse <https://Parents.classlink.com/ocps>
- b) Selecione **Usando e-mail** para estabelecer sua conta usando o e-mail que você forneceu à escola.
OU
- c) Selecione **Using Phone** para estabelecer sua conta usando o número de celular que você forneceu a escola.

Observação: Se seu e-mail atual ou número de telefone celular não permitir que você estabeleça uma conta LaunchPad, entre em contato com sua escola. Isso significa que suas informações de contato precisam ser atualizadas no Skyward.

Horizonte HS

martha.guido@ocps.net

Nascente d'água MS

karen.bukowski@ocps.net

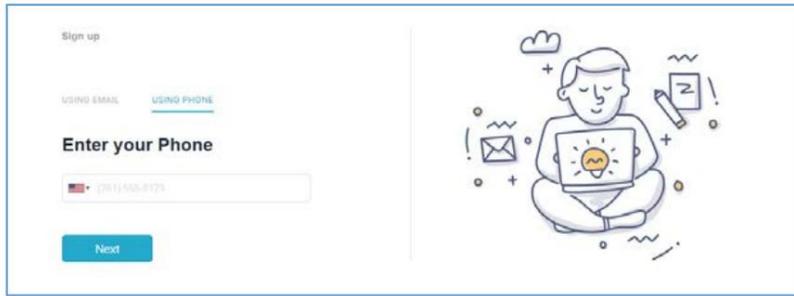
Etapa 2: digite seu endereço de e-mail registrado na escola ou o número do seu celular registrado na escola.

- a) Por e-mail: selecione "Usando e-mail"

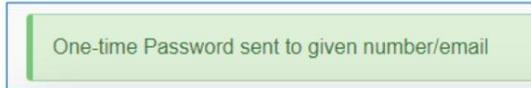
The image shows a screenshot of the LaunchPad sign-up interface. On the left, there is a 'Sign up' section with two options: 'USING EMAIL' (which is selected and underlined) and 'USING PHONE'. Below these options is the heading 'Enter your Email' and a text input field containing the placeholder 'ENTER@DOMAIN.COM'. A blue 'Next' button is located at the bottom left of the form. On the right side of the screenshot, there is a cartoon illustration of a person sitting cross-legged, holding a laptop. The person has a lightbulb above their head, and there are various icons around them, including a cloud, a pencil, a notepad, and an envelope, suggesting a creative or educational process.

OU (não estabeleça 2 contas diferentes usando e-mail e número de telefone celular)

- b) Por Celular: Selecione "Usando Telefone"



c) Uma mensagem de confirmação aparecerá momentaneamente. Isso indica que uma senha de uso único foi enviado para o seu e-mail ou telefone celular.

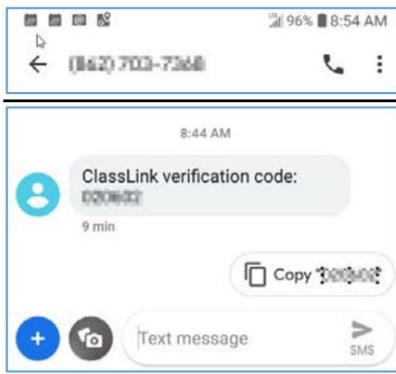


Etapa 3:

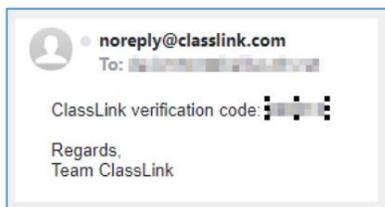
a) Se você estiver se registrando usando seu telefone celular, digite a senha de uso único enviada para o seu celular telefone.



b) Exemplo de texto enviado para o seu celular com senha de uso único:

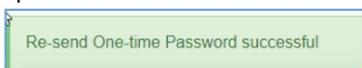


c) Se você se registrou por e-mail, insira o código de verificação enviado para seu e-mail.



d) Clique em **Verificar**. **Não clique em Verificar mais de uma vez** - levará alguns segundos para o sistema para estabelecer sua conta LaunchPad.

e) Se precisar do código reenviado, clique em **Reenviar senha descartável**. Uma mensagem de confirmação aparecerá momentaneamente.



Etapa

#4: a) Digite seu **nome completo** e crie uma senha. Este não é o seu ID de usuário, mas apenas o nome que aparece no LaunchPad.

Digite seu nome no seguinte formato: primeiro nome, espaço, inicial do meio, ponto, espaço, sobrenome (EX: Jane A. Doe).

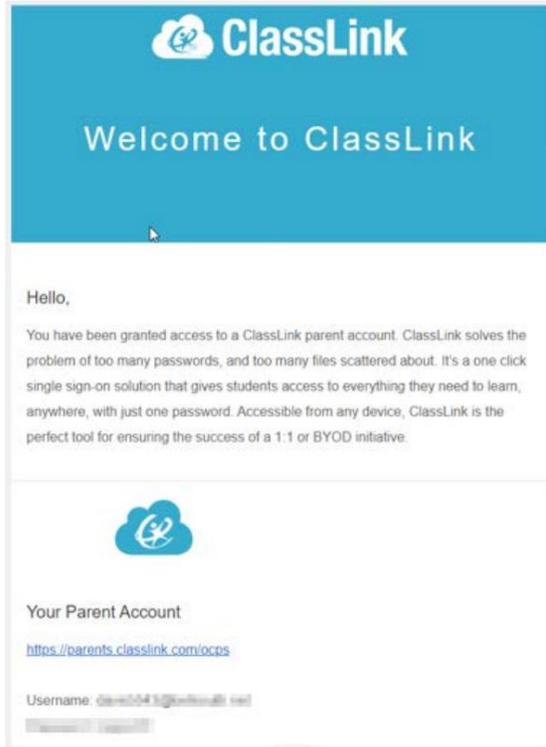


Observação: certifique-se de registrar a senha digitada em um local seguro.

b) O registro do LaunchPad agora estará completo.

c) Se você se registrou por e-mail, receberá um e-mail confirmando que seu LaunchPad conta foi criada estabelecida.

d) Exemplo de e-mail confirmando a criação da sua conta.



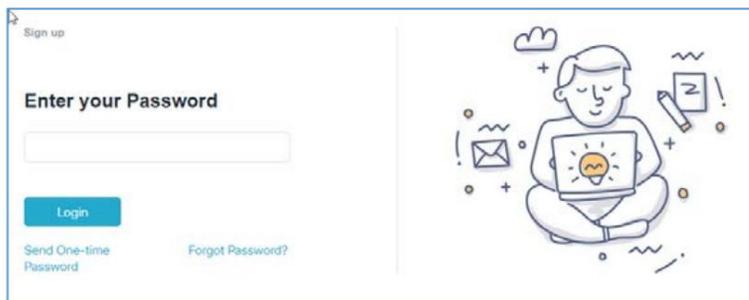
e) Você verá e terá acesso a todos os sistemas pai OCPS disponíveis no LaunchPad. Vá para a **Etapa 6** (pule a **Etapa 5**).

Passo

#5: a) Se você já estabeleceu sua conta LaunchPad com sucesso, digite seu número de celular ou endereço de e-mail (dependendo de qual você usou para estabelecer sua conta).



b) Digite sua senha que você digitou quando estabeleceu sua conta LaunchPad.



c) Se você esqueceu sua senha, clique em **Send One-Time Password**. Um e-mail ou texto será enviado conforme mostrado na Etapa 3 acima. Digite essa senha de uso único e você será logado no LaunchPad.

Etapa

#6: a) Para fazer login no Skyward Family Access, clique no ícone Skyward.

Plataforma de lançamento



b) Você será automaticamente conectado ao sistema Skyward Family Access. Por favor, consulte a documentação do Skyward Family Access para uso do Skyward Family Access. Esse a documentação está localizada no site da OCPS > Alunos e Pais > Skyward > Documentação > [Documentação do Skyward Family Access.](#)

POR FAVOR, USE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES PARA ACESSAR E PREENCHER OS FORMULÁRIOS ONLINE PARA SEU(S) ALUNO(S).

O FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO DOS PAIS É NECESSÁRIO E DEVE SER PREENCHIDO O MAIS RÁPIDO POSSÍVEL.



Acesso Família Skyward Preenchimento de formulários on-line

I. Visão geral do acesso familiar

O Portal de Acesso Familiar é criado e mantido para que as famílias visualizem o progresso educacional dos alunos. O portal fornece informações demográficas, cronograma, atribuições, eventos do calendário, notas, frequência, disciplina, notas de teste e formatura requisitos. As famílias poderão ver os detalhes do aluno e monitorar o progresso.

The screenshot shows the Family Access portal interface. It includes a navigation menu on the left with items like Home, Online Forms, Calendar, Gradebook, Attendance, Student Info, Schedule, Discipline, Test Scores, Student Services, Graduation Requirements, Academic History, Portfolio, Health Info, and Login History. The main content area displays a notification for an online form (2021 Device Refusal Form) available for students Olivia and Jordan. The right sidebar shows upcoming events, including 'PROGRESS REPORT 1 Ends' for Sun Sep 13, 2020. Numbered callouts (1-8) point to specific elements: 1 (Home), 2 (Student selection dropdown), 3 (My Account), 4 (Email History), 5 (Exit), 6 (Notification box), 7 (Upcoming Events), and 8 (Calendar).

A. Página inicial

O portal Family Access está organizado em 16 abas que exibem informações importantes sobre o aluno. As guias incluem *Início*, *Formulários on-line*, *Calendário*, *Boletim*, *Presença*, *Informações do aluno*, *Programação*, *Disciplina*, *Pontuação de testes*, *Serviços ao aluno*, *Requisitos de graduação*, *histórico acadêmico*, *portfólio*, *informações de saúde* e *histórico de login*. Os pais/responsáveis selecionarão uma guia para mostrar mais informações sobre o aluno. *Início* é a guia padrão que exhibe *Todos os Alunos*, *Próximos Eventos*, *Calendário*, *Nome de usuário*, *Minha conta* e *Sair*.

Tabela 1 Guia Início

Navegação	Descrição
1. Início	Exibe a página padrão.
2. Todos os alunos	Veja um ou todos os alunos da família.
3. Sobrenome 4.	Exibe o nome do usuário.
Minha conta	Fornece as informações de contato da família. As alterações devem ser processadas na escola do aluno.
5. Sair	Fecha o Acesso Familiar.
6. Parede	Exibe anúncios do distrito, formulários on-line, mensagens não lidas e outras informações de alerta.
7. Próximos eventos	Exibe as datas do distrito para cada aluno.
8. Calendário	Fornece uma visão diária, semanal ou mensal.

B. Formulários on-line

A guia *Formulários on-line* permite que os responsáveis preencham os formulários do distrito para seus alunos. Os *formulários on-line* também podem ser acessados no *Mural*. Tabela de referência 2A *Guia de formulários on-line*.

The image displays two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Online Forms' highlighted (1). The main content area shows a student's name 'HS' (2) and two form entries: '2021 Device Refusal Form' (3) and '2021 PTMIFC' (3). The bottom screenshot shows a notification banner (4) with details for each form and a 'Show Less' button (5).

Tabela 2A Guia Formulários Online

Navegação	Descrição
1. Escola	Os <i>Formulários Online</i> serão organizados pela Escola e pelo Aluno.
2. Nome do Aluno	O nome do aluno será exibido ao lado dos formulários disponíveis.
3. Informações do formulário (guia Formulários online)	Detalhes e status <i>do formulário on-line</i> (aberto ou visualizado).
4. Informações do formulário (Página inicial)	Hiperlink para preencher cada Formulário de Distrito.
5. Mostrar mais/menos	Expandir e recolher as mensagens no <i>Mural</i> .

2024 PCF – PARENTAL CONSENT FORM (REQUIRED)

Clique aqui

Clique aqui para começar

Section 1 – Technology Agreement

Rolar ate o final da página

Scroll to bottom

Clique aqui para a proxima página

Section 2 – Model Release

2024 PCF

Jack (Hamlin ES)

Step 2. 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release (Required)

Print View Full Screen

Orange County Public Schools
Model Release Form Consent, Waiver, and Release

Note to parents/legal guardians: We promote Orange County Public Schools ("OCPS") student videos, on Facebook, on our website, in the newspaper, and by any other means available. This is for your child to be in OCPS informational or promotional sites or materials for current or future use.

For and in consideration of benefits to be derived from the furtherance of the educational program of Orange County, Florida (the "Board"), (I) (We), personally and on behalf of Jack Danger Tu do hereby consent, authorize and grant permission to the Board and OCPS and their respective employees, and representatives of each to take photographs, video, footage, or likenesses with "Images") of the Student, and do further consent that such images may be broadcast or published in any media now known and in the future including, but not limited to, local newspapers, the Internet, or any other type of social media or any duplication of same for any purposes the Board and OCPS may determine.

In granting such permission, (I) (We) give to the Board and OCPS all right, title, and interest in and to the negatives, reproductions, or copies of the Images and waive any and all right to approve of the right to compensation for the publication or other use of the Images. The parent or legal guardian agrees not to sue, indemnify, and holds harmless the Board and OCPS and the respective members, employees, and representatives and assigns of each (collectively, the "Released Parties") from any and all claims, damages, persons or property, causes of action, threats of litigation, loss, costs, expenses (including attorney's fees) and other expenses whatsoever arising from or in any way related to the use of the Images.

PARENT/LEGAL GUARDIAN AGREEMENT

I consent to student's photographs, video, footage, or likenesses with or without sound in promotional materials for current or future use. Yes ▾

Complete Step 2 and move to Step 3

District Message

1. 2024 Student Technology Acceptable & Responsible Use Agreement
Completed 08/06/2023 12:17pm
2. 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release
3. 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records
4. 2024 Health Services Consent Form
5. 2024 Library Access Form
6. Complete 2024 PCF

Previous Step Next Step

Close and Finish Later

Escolha Sim ou Não

Clique aqui para a proxima página

Section 3 - Student Records

2024 PCF

Jack (Hamlin ES)

Step 3. 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records (Required)

Print View Full Screen

Orange County Public Schools
Public Notice of Parent Rights – Student Records

PARENT RIGHTS: STUDENT RECORDS

As a parent, The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords you certain rights with respect to your child's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day you request access. You must submit a written request to the principal that identifies the record(s) you wish to inspect. You will make arrangements for access and notify you of the time and place where the records will be available for inspection.
2. The right to request the amendment of the student's education record that you believe is inaccurate or misleading. To request this amendment, you must write the principal, clearly identify the part of the record you want changed, and specify why you believe it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, as requested, the school will notify you of this decision and your right to a hearing regarding the request for amendment.
3. The right to consent to disclosure of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which pertains to the release of directory information, is discussed below.

PARENT/LEGAL GUARDIAN AGREEMENT

I do not want my child's directory information released as described above. Yes ▾

If this form is not received by the school principal within ten (10) calendar days, it will be assumed that you consent to the release of your child's directory information for the remainder of the school year.

Complete Step 3 and move to Step 4

District Message

1. 2024 Student Technology Acceptable & Responsible Use Agreement
Completed 08/06/2023 12:17pm
2. 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release
Completed 08/06/2023 12:18pm
3. 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records
4. 2024 Health Services Consent Form
5. 2024 Library Access Form
6. Complete 2024 PCF

Previous Step Next Step

Close and Finish Later

Rolar para o final da página

Escolha Sim ou Não

Clique aqui para a proxima página

Scroll to the bottom

Section 4 – Health Services

2024 PCF

Jack (Hamlin ES)

Step 4. 2024 Health Services Consent Form (Required)

Print

View Full Screen



Orange County Public Schools Health Services Consent Form

School Health Services

Orange County Public Schools provides health care services throughout the district, delivered by registered nurses, licensed practical nurses and school health aids/health room assistants. Districts provide education and monitoring of school personnel. OCPS provides basic school health services designed to appraise, protect and promote the health of our students as well as emergency school-based health services.

Section 1014.06, Florida Statutes: Parental consent for health care services:

I hereby opt in my child to participate in at least one portion of the School Health Services Program:

- School Clinic Services (including basic first aid), in case of an emergency parent and child will be treated
- Vision Screening
- Hearing Screening
- Growth and Development Screening (Height, Weight, Body Mass Index)
- Scoliosis Screening (6th Grade Only)

District Message

1. 2024 Student Technology Acceptable & Responsible Use Agreement
Completed 08/06/2023 12:17pm

2. 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release
Completed 08/06/2023 12:18pm

3. 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records
Completed 08/06/2023 12:24pm

4. 2024 Health Services Consent Form

5. 2024 Library Access Form

6. Complete 2024 PCF

Previous Step

Next Step

Close and Finish Later

Escolha Sim ou Não para cada

Rolar para o final da página

Medicaid

I give permission to Orange County Public Schools each time Medicaid is accessed to release information with the Medicaid fiscal agent for the purpose of determining Medicaid eligibility services.

Medicaid Consent

Escolha Sim ou Não

Complete Step 4 and move to Step 5

Clique aqui para a próxima página

Step 5. 2024 Library Access Form (Required)

Print

View Full Screen



Orange County Public Schools Library Access Form

ACCESS: In accordance with Florida Statute, a parent or guardian can limit his or her student materials in the school or classroom library. Parents and guardians may choose from the following:

Unlimited Library Access: is the default access level and means that the student may have and age-appropriate books that are available in their school's library, to include same grade classroom libraries, as well as all digital library materials.

Limited Library Access: indicates the student may check out materials from the library libraries, but there are specified books the student may not have access to. The student will select digital library collections and/or select iPad applications, whichever is applicable. The parent/guardian titles they do not wish the student to access below and directly provide the list of titles to be blocked.

No Library Access: indicates the student is not permitted to access materials in the library libraries, identified digital library collections, and/or select iPad applications, whichever is applicable.

I select: Unlimited Library Access

Escolha Unlimited ou Limited

Rolar para o final da página

Please complete the additional information below ONLY if Limited Library Access is selected.

Please complete the additional information below **ONLY** if Limited Library Access is sel

Limited Book Titles (enter up to 4)	

Se o acesso LIMITADO for escolhido, liste os livros que o aluno não pode retirar

Complete Step 5 and move to Step 6

Clique aqui para a proxima página

Review - Check for completion

Review 2024 PCF Steps

Step 1) 2024 Student Technology Acceptable & Responsible Use Agreement	Completed 08/06/2023 12:17pm
Step 2) 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release	Completed 08/06/2023 12:18pm
Step 3) 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records	Completed 08/06/2023 12:24pm
Step 4) 2024 Health Services Consent Form	Completed 08/06/2023 12:34pm
Step 5) 2024 Library Access Form	not completed

Incompleto - deve retornar e completar

Completed - Can be Submitted

2024 PCF

Jack (Hamlin ES) Print

Step 6. Complete 2024 PCF (Required)

By completing 2024 PCF, you are confirming that the Steps below have been finished. Are you sure you want to complete 2024 PCF for Jack?

Review 2024 PCF Steps	
Step 1) 2024 Student Technology Acceptable & Responsible Use Agreement	Completed 08/06/2023 12:17pm
Step 2) 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release	Completed 08/06/2023 12:18pm
Step 3) 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records	Completed 08/06/2023 12:24pm
Step 4) 2024 Health Services Consent Form	Completed 08/06/2023 12:34pm
Step 5) 2024 Library Access Form	Completed 08/06/2023 12:40pm

Guardian Name: Debra Turner Guardian Address: 1419 Williams Rd
WINTER GARDEN, FL 34787

[Submit 2024 PCF](#)

District Message

- 1. 2024 Student Technology Acceptable & Responsible Use Agreement
✓ Completed 08/06/2023 12:17pm
- 2. 2024 Model Release Form - Consent, Waiver, and Release
✓ Completed 08/06/2023 12:18pm
- 3. 2024 Public Notice of Parent Rights - Student Records
✓ Completed 08/06/2023 12:24pm
- 4. 2024 Health Services Consent Form
✓ Completed 08/06/2023 12:34pm
- 5. 2024 Library Access Form
✓ Completed 08/06/2023 12:40pm
- 6. Complete 2024 PCF

[Previous Step](#) [Next Step](#)
[Close and Finish Later](#)

Incompleto - deve retornar e completar

Jack (Hamlin ES)

✓ 2024 PCF was successfully completed and submitted to the district for Jack on Sun Aug 6, 2023 12:42pm by

[Go back to review completed steps](#)

[Mark 2024 PCF as not completed and make changes](#)

Incompleto - deve retornar e completar

Preencher Formulários por Telefone

